



Gefördert durch:



Eine Stiftung des



## STELLENAUSSCHREIBUNG

(Kennziffer SFPP-BM 2024-04)

In der Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“ ist ab dem 1. November 2024 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle als

### **Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) mit Abschluss im Fach Kunstgeschichte (M.A.)**

zu besetzen.

---

Die Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“ ist eine 1993 gegründete unselbständige Stiftung des öffentlichen Rechts im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen. Ihr Vermögen besteht aus den deutschen Liegenschaften der binationalen UNESCO-Welterbestätte Muskauer Park mit allen gärtnerischen und baulichen Anlagen westlich der Lausitzer Neiße. Die Stiftung hat den Auftrag, das gesamtstaatlich-kulturhistorisch bedeutsame, landschaftsarchitektonische Ensemble des Muskauer Parks nach historischem Vorbild wiederherzustellen und zu erhalten. Die übergeordnete Zielmatrix gibt vor, dieses global relevante Denkmal der Gartenkunst gemeinsam mit der Republik Polen im Sinne der UNESCO-Welterbekonvention partnerschaftlich zu pflegen, zu verwalten, zu erforschen sowie wissenschaftlich, kulturell und touristisch zu nutzen und zu entwickeln.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Die Erforschung des deutsch-polnischen Parkensembles mit den Schwerpunkten
  - Architektur, Städtebau;
  - in klassischen Kategorien der Kunstgeschichte wie bspw. Malerei, Bildhauerei, Möblierung;
  - allgemeine und speziell Industriegeschichte der ehemaligen Muskauer Standesherrschaft;
  - der Biografie des Fürsten Pückler und seines Netzwerks insbesondere in der Zeit von 1811 bis 1845 unter Einbeziehung bislang nicht erschlossener bzw. nicht ausgewerteter Archivalien und Quellen;
- die Erarbeitung und Umsetzung von Wechselausstellungen mit externen wie auch internen Partnern, die Fachaufsicht bei der Betreuung der stiftungseigenen Dauerausstellungen;
- die Konzeption und organisatorische Leitung von fachwissenschaftlichen Tagungen;
- die Mitwirkung an der Herausgabe von Stiftungspublikationen;
- das Halten von Fachvorträgen, Durchführung von Fachführungen;

- die Leitung des Bereichs Besucherservice;
- die Systematisierung der Archiv- und Sammlungsbestände;
- Mitwirkung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben der Stiftung.

Darüber hinaus werden erwartet bzw. sind von Vorteil:

- Erfahrungen im Bereich der Kulturellen Bildung/Museumspädagogik,
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, sehr gutes Kommunikationsvermögen, ausgeprägte Teamfähigkeit;
- Organisations- und Koordinierungstalent, Lösungsorientiertheit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team bei der selbständigen Bewältigung spannender, fachlicher Aufgaben;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und -formen;
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und erfolgt in Entgeltgruppe 13;
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Die Stellenbesetzung erfolgt in Vollbeschäftigung, nach TV-L derzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sollte den Aufgaben geschuldet aber den Umfang von durchschnittlich 20 Stunden pro Woche nicht unterschreiten.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 20. September 2024**

schriftlich an die

**Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“**  
**Kennziffer SFPP-BM 2024-04**  
**Orangerie**  
**02953 Bad Muskau**

(Adressangaben bitte unbedingt vollständig, also mit Angabe der Kennziffer, verwenden)

**oder** mittels einer PDF-Datei (mit max. 10 MB) per E-Mail an

[bewerbungsmanagement@muskauer-park.de](mailto:bewerbungsmanagement@muskauer-park.de).

Nach dem 20. September 2024 eingehende Bewerbungen können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Hiekel (Tel.: 035771-63118 bzw. per E-Mail unter [monika.hiekel@muskauer-park.de](mailto:monika.hiekel@muskauer-park.de)) zur Verfügung.

Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen von einem Auswahlteam eingesehen und Ihre Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.