

Externe Stellenausschreibung

Bei der Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“ in Bad Muskau ist zum 01. März 2022 die Stelle eines

Sekretärs / Büroassistenten (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Verantwortliche und selbständige Organisation des Sekretariats der Geschäftsführung
- Entwicklung einer modernen Sekretariatsstruktur
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Ausfertigen von Schreiben, Dokumentenmanagement, Postbearbeitung, Registratur, Reisekostenabrechnung, Datenbankpflege)
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Terminen, Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- Terminverwaltung, -planung und -verfolgung
- Telefondienst
- Besucherbetreuung

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen im Sekretariat
- Selbständige, organisierte und proaktive Arbeitsweise
- Gute PC-Anwender-Kenntnisse (MS Office)
- Gute Kenntnisse der polnischen Sprache
- Beherrschung des Tastschreibens 10-Finger-System, zügiges und sicheres Schreiben auch nach mündlichem Diktat
- Freude an eigenverantwortlichen Arbeiten
- Bereitschaft zur bedarfsgerechten, flexiblen Arbeitszeiteinteilung
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

Die Eingruppierung von Tarifbeschäftigten bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 bewertet.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist die Stelle grundsätzlich geeignet. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen sehr willkommen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder ihnen Gleichstellte werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.12.2021** an:

Stiftung „Fürst-Pückler-Park Bad Muskau“
Orangerie
02953 Bad Muskau

Als org. Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Hiekel, Neues Schloss, Telefon 035771/63118 zur Verfügung.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und diese Daten bis zu 13 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens aufbewahren.